Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Гимназия № 205 «Театр»

П Р И К А З

№ 1/3 01.09.2026 г.

Об организации питания
обучающихся в МАОУ Гимназия
№205 «Театр» на первое полугодие в
2026 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 « О мерах социальной поддержки многодетных семей», Постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 « О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Закона свердловской области от 04.12.2024 № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов(детей-инвалидов),осваивающих основные общеобразовательные программы на дому» Постановления Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2025/2026 учебного года, руководствуясь статьей 35 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на 2026 год среднемесячную стоимость питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляемого за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию «город Екатеринбург» из областного бюджета на 2026 год:

1) на обеспечение бесплатным одноразовым питанием (завтрак) обучающихся в первую смену:

из расчета не более 176 рублей 94 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах, относящихся к категориям:

детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей (законных представителей), справка о праве на получение бесплатного питания, выданная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),

детей из многодетных семей (основание: заявление родителей (законных представителей),

удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется муниципальной общеобразовательной организацией, справка об обучении старшего ребенка, достигшего возраста 18 лет, по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в очной форме, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),
детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства по месту жительства обучающегося, копия которого заверяется муниципальной общеобразовательной организацией, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),
детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (основание: заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции, форма и порядок получения которой предусмотрен Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, или удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022, или выписка из приказа, подтверждающая факт участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части, или выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученная гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»), содержащая сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20 000 рублей, установленных Постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),
детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 (основание: заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации,

или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),
детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции, форма и порядок получения которой предусмотрен Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, или удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022, или выписка из приказа, подтверждающая факт участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части, или выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученная гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»), содержащая сведения об установлении семье гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) ребенку гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20 000 рублей, установленных Постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),
из расчета не более 149 рублей 52 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 1 – 4-х классах, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
2) на обеспечение бесплатным одноразовым питанием (обед) обучающихся во вторую смену:
из расчета не более 265 рублей 40 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах, относящихся к категориям:
детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей (законных представителей), справка о праве на получение бесплатного питания, выданная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),
детей из многодетных семей (основание: заявление родителей (законных представителей),

удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется муниципальной общеобразовательной организацией, справка об обучении старшего ребенка, достигшего возраста 18 лет, по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в очной форме, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),
детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства по месту жительства обучающегося, копия которого заверяется муниципальной общеобразовательной организацией, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),
детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (основание: заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции, форма и порядок получения которой предусмотрен Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, или удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022, или выписка из приказа, подтверждающая факт участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части, или выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученная гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»), содержащая сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20 000 рублей, установленных Постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),
детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 (основание: заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации,

или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),
детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции, форма и порядок получения которой предусмотрен Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, или удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022, или выписка из приказа, подтверждающая факт участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части, или выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученная гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»), содержащая сведения об установлении семье гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) ребенку гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20 000 рублей, установленных Постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),
из расчета не более 224 рублей 27 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 1 – 4-х классах, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
3) на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):
из расчета не более 373 рублей 79 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 1 – 4-х классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для инвалидов (детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
из расчета не более 442 рублей 34 копеек в день на одного человека из числа обучающихся

в 5 – 11-х классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для инвалидов (детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

4) на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами), осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в размере 151 рубля 46 копеек на одного человека в день обучения на дому (выплачивается денежная компенсация родителям (законным представителям) обучающихся в порядке, установленном Правительством Свердловской области).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

1) обеспечить принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся в 2026 году;

2) обеспечить размещение в единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и объеме, установленных оператором указанной системы, информации о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, указанным в пункте 1 настоящего Постановления;

3) организовать питание обучающихся с учетом требований, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

4) организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

5) осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с согласованными в установленном порядке примерным двухнедельным меню и режимом работы муниципальных общеобразовательных организаций.

3. Департаменту образования Администрации города Екатеринбурга, Департаменту социальной политики Администрации города Екатеринбурга, Департаменту потребительского рынка и услуг Администрации города Екатеринбурга организовать и провести до 31.05.2026 общегородской смотр-конкурс на лучшую организацию питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях в 2026 году.

4. Департаменту образования Администрации города Екатеринбурга, Департаменту социальной политики Администрации города Екатеринбурга, Департаменту потребительского рынка и услуг Администрации города Екатеринбурга обеспечить работу во втором полугодии 2026 года городской межведомственной комиссии по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в целях осуществления контроля за организацией питания обучающихся, качеством приготовления пищи, составлением меню.

5. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) до 20.01.2026.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга Шевченко К.В.

4. С 02.09.2026 организовать питание в первом полугодии 2026 учебного года в соответствии с количественным составом обучающихся:

№ п/п	класс, литер	ФИО классного руководителя	количество обучающихся в классе	1 смена	2 смена	
1	1А	Мартьянова Дарья Евгеньевна	27	1		
2	1Б	Вундер Алина Эдуардовна	28	1		
3	1В	Семейникова Анна Валерьевна	25	1		
4	2А	Вундер Алина Эдуардовна	22		2	
5	2Б	Федорова Анастасия Игоревна	25		2	
6	2В	Ширганова Наталья Николаевна	22	1		
7	3А	Маркова Ирина Михайловна	31		2	
8	3Б	Федорова Анастасия Игоревна	30		2	
9	3В	Потлова Ирина Юрьевна	31		2	
10	3Г	Ширганова Наталья Николаевна	29		2	
11	4А	Ефремова Ксения Ивановна	30	1		
12	4Б	Масалкова Юлия Альфировна	30	1		
13	4В	Потлова Ирина Юрьевна	32	1		
14	4Г	Виноградова Елена Станиславовна	28	1		
15	5А	Маркова Ирина Михайловна	31	1		
16	5Б	Шолохова Татьяна Романовна	31	1		
17	5В	Сапожникова Ольга Леонидовна	29	1		
18	5Г	Токарева Александра Александровна	24	1		
19	6А	Никифорова Екатерина Анатольевна	30		2	
20	6Б	Кирьякова Алиса Владимировна	31		2	
21	6В	Косарева Оксана Владимировна	29		2	
22	6Г	Виноградова Елена Станиславовна	26		2	
23	7А	Попова Анастасия Владимировна	27	1		
24	7Б	Цепилова Лариса Юрьевна	28	1		
25	7В	Севрюкова Юлия Михайловн	30	1		
26	7Г	Кокорина Ирина Евгеньевна	22	1		
27	8А	Деменьшина Марина Валерьевна	27	1		
28	8Б	Иванов Александр Андреевич	26	1		
29	8В	Ивонина Анастасия Евгеньевна	30	1		
30	8Г	Адуашвили Наталья Юрьевна	27	1		
31	9А	Иванов Александр Андреевич	27	1		
32	9Б	Володина Наталия Николаевна	23	1		
33	9В	Жижко Полина Константиновна	30	1		
34	9Г	Баринова Людмила Николаевна	25	1		
35	10А	Попова Екатерина Геннадьевна	30	1		
36	11А	Мануилов Михаил Михайлович	18	1		

3.1.1 Осуществлять питание обучающихся в соответствии с графиком:

время	классы									
8:40	**1А**	**1Б**	**1В**	**2В**						
9:40	**4А**	**4Б**	**4В**	**4Г**						
10:40	**5А**	**5Б**	**5В**	**5Г**	**7А**	**7Б**	**7В**	**7Г**		
11:35	**8А**	**8Б**	**8В**	**8Г**	**9А**	**9Б**	**9В**	**9Г**	**10А**	**11А**
12:30										
13:25	**6А**	**6Б**	**6В**	**6Г**						
14:20	**2А**	**2Б**	**3А**	**3Б**						
15:15	**3В**	**3Г**								

3.1.2. Обеспечить одноразовое питание, двухразовое питание обучающимся, относящимся к льготным категориям (приложение № 1,2,3,4,5,6,7,8,9).

4. **Диспетчеру по питанию:**

4.1. В установленные сроки собрать пакеты документов на организацию льготного питания обучающихся МАОУ Гимназия №205 «Театр» в соответствии с требованиями постановления Администрации города Екатеринбурга от 19.08.2025 № 1868.

4.2. Ежемесячно предоставлять отчеты по охвату питанием обучающихся в управление образования Орджоникидзевского района.

4.3. Своевременно подавать заведующему производством информацию об изменениях в списках на льготное питание.

4.4. Регулярно проводить анализ организации питания обучающихся образовательной организации.

4.5. В целях повышения профессионализма, обмена опытом, принимать участие в совещаниях диспетчеров по организации питания.

5. **Классным руководителям:**

5.1. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с нормативной документацией всех уровней, регламентирующей организацию питания обучающихся в первом полугодии 2026-2027учебного года.

5.2. Разъяснить родителям (законным представителям) обучающихся необходимость своевременного расчета за питание с организацией, оказывающей данную услугу.

5.3. Активизировать работы по пропаганде здорового питания обучающихся на родительских собраниях, классных часах.

5.4. Своевременно предоставлять диспетчеру по питанию списки обучающихся, имеющих право на льготное питание.

5.5. Ежедневно производить учет обучающихся, посещающих школьную столовую и своевременно подавать заявки на предоставление питания.

5.6. Взять под личную ответственность и не допускать расхождений данных, о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок по постановке на питание и табелей учета посещаемости обучающихся.

5.7. Организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.8. Ежедневно сопровождать питающихся обучающихся в столовую.

6. **Работникам школьной столовой**:

6.1. поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

6.2. проводить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;

6.3. при приготовлении и раздачи пищи использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток;

6.4. осуществлять мытье посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

6.5. обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;

6.6. осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки;

6.7. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный и текущий ремонт;

6.8. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

6.9. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

7. **Осмининой О.Ю., медицинскому работнику**:

7.1. не допускать к работе сотрудников пищеблока без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;

7.2. осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и

готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале;

7.3. следить за состоянием кухонной посуды и инвентаря;

7.4. контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;

7.5. контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;

7.6. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд.

8. **Ивановой Е.В., ответственной за льготное питание обучающихся**:

8.1. составить базу данных по льготному питанию обучающихся и систематически ее корректировать (по необходимости);

8.2. своевременно оформлять необходимую документацию для предоставления льготного питания обучающимся.

9. Назначить диспетчера по питанию Иванову Е.В., ответственным за питание и исполнение требований действующего санитарного законодательства Российской Федерации, вменить в обязанности осуществление постоянного контроля организации питания.

9. Назначить диспетчера по питанию Иванову Е.В., ответственным лицом за питьевой режим и вменить в обязанности осуществление контроля за организацией питьевого режима в виде питьевого фонтанчика. Заместителя директора Иванову Е. В., назначить ответственным лицом за обеспечение и своевременное обслуживание питьевых фонтанчиков, контролировать исполнение требований действующего санитарного законодательства Российской Федерации.

10. Возложить на заместителя директора Иванову Е. В., обязанности по обеспечению материально-технического состояния всех помещений столовой (обеденного зала, пищеблока), расходными материалами для обеденного зала, а также усилить контроль за санитарным состоянием обеденного зала.

11. Комиссии по контролю за организацией качества питания обучающихся МАОУ Гимназия №205 «Театр» оказывать содействие общественному родительскому контролю за качеством питания обучающихся. Реагировать на выявленные факты несоответствия предъявляемым требованиям, оформленным письмо в виде акта, незамедлительно.

12. Ответственному за школьный сайт _____, своевременно обновлять информацию на школьном сайте в разделе «Организация горячего питания»

13. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора И.А. Космынина

Утвердить План работы по организации горячего питания в 2026-2027 учебном году (см. Приложение 2).

Утвердить состав комиссии п о организации питания обучающихся (см. Приложение №3).

Утвердить План работы комиссии по организации питания на 2026-2027 учебный год (см. Приложение №4).

Утвердить План работы комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся в 2026-2027 учебном году (см. Приложение 5).

Довести настоящий приказ до сведения классных руководителей, педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

_____, администратору официального сайта ОУ:

- разместить настоящий Приказ об организации питания обучающихся на официальном сайте в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Утверждаю: И.А. Космынина

Директор МАОУ Гимназия №205 «Театр»

График питания учащихся гимназии №205 «Театр» на первое полугодие 2026-2027 учебный год

время	классы									
8:40-9:00	**1А**	**1Б**	**1В**	**2В**						
9:40-10:00	**4А**	**4Б**	**4В**	**4Г**						
10:40 - 10:55	**5А**	**5Б**	**5В**	**5Г**	**7А**	**7Б**	**7В**	**7Г**		
11:35 - 11:50	**8А**	**8Б**	**8В**	**8Г**	**9А**	**9Б**	**9В**	**9Г**	**10**	**11**
12:30										
13:10	**ПРОДЛЕНКА (обед)**									
13:25-13:40	**6А**	**6Б**	**6В**	**6Г**						
14:20-14:35	**2А**	**2Б**	**3А**	**3В**						
15:10-15:30	**3Б**	**3Г**		**Продленка (полдник)**						

1 смена 1-4 классы		
1 смена 5-11 классы		
2 смена 1-4 классы		
2 смена 5-11 классы		

Приложение 2 к приказу от 01.09.2026. №1/3

План работы по организации горячего питания
в 2026-2027 учебном году

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

Задачи:

-обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий обучающихся, установленных муниципальным районом;

-создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

-укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;

-повышение культуры питания;

-обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

-проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

I. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организационное совещание – порядок приема обучающимися завтраков, обедов; формирование бесплатного питания	август-сентябрь	Администрация школы
2	Совещание классных руководителей о получении обучающимися завтраков, обедов	октябрь	Классные руководители, директор школы
3	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	август	Педагогический коллектив, директор школы
4	Заседание классных руководителей 1-11 классов по вопросам: -охвата обучающихся горячим питание; -соблюдения сан. гигиенических требований; -профилактики инфекционных заболеваний	ноябрь февраль	Директор школы, заместители директора, фельдшер школы
5	Организация работы комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся	В течение учебного года	Директор школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия

II. Методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: -культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; -организация горячего питания – залог сохранения здоровья	В течение года	Заместитель директора по ВР
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в полугодие	Администрация школы

III. Организация работы по улучшению материально-технической

базы школьной столовой

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала школьной столовой	Август-сентябрь	Администрация школы, работники школьной столовой
2	Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания	В течение года	
3	Осуществление диетического питания школьников	В течение года	

IV. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов: «Режим дня и его значение», «Культура приёма пищи», «Хлеб-всему голова», «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2	Беседы для обучающихся «Я здоровье берегу»	октябрь	Классные руководители 1-4 классов
3	Беседы для обучающихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	октябрь	Классные руководители 5-9 классов
4	Беседы с обучающимися 10-11 классов «Быть здоровым - это модно!»	октябрь	Классные руководители 10-11 классов
5	Проекты о здоровье	февраль	Классные руководители 1-4 классов
6	Конкурс среди обучающихся 5-7 классов «хозяюшка»	март	Учитель технологии
7	Анкетирование обучающихся: -школьное питание: качество и разнообразие обедов -за что скажем поварам спасибо»	Октябрь Февраль апрель	Администрация школы Социальный педагог Ответственный по организации питания

Приложение 4 к приказу от 01.09.2026. №1/3

ПЛАН

работы комиссии по организации питания обучающихся

в 2026-2027 учебном году

На основании Положения об организации питания обучающихся, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологий приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока, работа комиссии по организации питания обучающихся ведет работу по следующим направлениям:

1. Ежемесячный контроль

1.1. Организация питьевого режима, уголков гигиены, наличие и оформление папок здоровья в классах.

1.2. Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.

1.3. Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.

1.4. Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.

1.5. Контроль качества обработки и мытья посуды.

1.6. Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания обучающихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.

1.7. Проверка правил хранения продуктов и т.д.

Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции, в актах проверки работы школьного пищеблока. Отчеты по проведенным контрольным обходам обсуждаются на советах по питанию ОУ.

Комиссия в своей деятельности руководствуется СаНПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

2. Принятие решений о предоставлении питания на бесплатной основе на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 3 к приказу от 01.09.2026. №1/3

Состав комиссии по организации питания обучающихся

Председатель комиссии Космынина И.А., и.о директора;

Члены комиссии: Деменьшина М.В, учитель;

Ильиных О.А., учитель;

Мануилов М.М, учитель;

Осминина О.Ю., медицинский работник;

Иванова Е.В., диспетчер по организации питания.

Приложение 5 к приказу от 01.09.2026. №1/3

План

работы комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Подготовка школьной столовой к приёму обучающихся	август	Заведующий производством
2	Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание	август, сентябрь	Классные руководители, Иванова Е.В.
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	Члены комиссии
4	Создании комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания	сентябрь	Члены комиссии
5	Организационное заседание комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания	октябрь	Члены комиссии
6	Проверка организации горячего питания обучающихся	октябрь, декабрь 2026, март 2027	Члены комиссии
7	Контроль за качеством блюд: -температура блюда -весовое соответствие блюд -вкусовые качества готового блюда	ежедневно	Члены комиссии
8	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Члены комиссии
9	Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приёмом пищи	ежедневно	Члены комиссии
10	Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	Члены комиссии
12	Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	Члены комиссии
13	Выступление Комиссии о результатах проверки по организации питания в школе на собеседовании при директоре	декабрь 2026	Председатель комиссии
14	Организация просветительской работы: конкурсы, тематические классные часы, круглые столы	в течение года	Члены комиссии
15	Подведение итогов работы за 2026-2027 учебный год	июнь	Председатель комиссии

С приказом ознакомлен (-а):

№ п/п	класс, литер	ФИО классного руководителя	Дата ознакомления	Подпись
1	1А	Мартьянова Дарья Евгеньевна		
2	1Б	Вундер Алина Эдуардовна		
3	1В	Семейникова Анна Валерьевна		
4	2А	Вундер Алина Эдуардовна		
5	2Б	Федорова Анастасия Игоревна		
6	2В	Ширганова Наталья Николаевна		
7	3А	Маркова Ирина Михайловна		
8	3Б	Федорова Анастасия Игоревна		
9	3В	Потлова Ирина Юрьевна		
10	3Г	Ширганова Наталья Николаевна		
11	4А	Ефремова Ксения Ивановна		
12	4Б	Масалкова Юлия Альфировна		
13	4В	Потлова Ирина Юрьевна		
14	4Г	Виноградова Елена Станиславовна		
15	5А	Маркова Ирина Михайловна		
16	5Б	Шолохова Татьяна Романовна		
17	5В	Сапожникова Ольга Леонидовна		
18	5Г	Токарева Александра Александровна		
19	6А	Никифорова Екатерина Анатольевна		
20	6Б	Кирьякова Алиса Владимировна		
21	6В	Косарева Оксана Владимировна		
22	6Г	Виноградова Елена Станиславовна		
23	7А	Попова Анастасия Владимировна		
24	7Б	Цепилова Лариса Юрьевна		
25	7В	Севрюкова Юлия Михайловн		
26	7Г	Кокорина Ирина Евгеньевна		
27	8А	Деменьшина Марина Валерьевна		
28	8Б	Иванов Александр Андреевич		
29	8В	Ивонина Анастасия Евгеньевна		
30	8Г	Адуашвили Наталья Юрьевна		
31	9А	Иванов Александр Андреевич		
32	9Б	Володина Наталия Николаевна		
33	9В	Жижко Полина Константиновна		
34	9Г	Баринова Людмила Николаевна		

35	10А	Попова Екатерина Геннадьевна		
36	11А	Мануилов Михаил Михайлович		