

Принято решением Педагогического совета
от 28 декабря 2024 года
Протокол №5

Утверждено приказом директора МАОУ
Гимназия №205 «Театр»
от 28.12.2024 г. №156/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации индивидуального отбора при приеме или переводе
в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Гимназия №205 «Театр»**

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе обучающихся в Учреждение для получения профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»,

Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013г. № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» (в ред. Постановлений от 01.04.2021 №182-ПП, от 16.07.2021 №423-ПП, от 29.06.2023 №471-ПП, от 23.12.2024 №927-ПП),

Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 №2944 «Об утверждении Административного регламента представления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (в ред. Постановлений Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2021 №544, от 19.10.2021 №2245, от 24.03.2022 №769),

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности,

Уставом МАОУ Гимназия №205 «Театр».

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Учреждение в следующих случаях:

1) прием в образовательную организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в образовательной организации;

3) создание образовательной организацией класса (классов) профильного обучения.

1.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

1.5. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания.

1.6. Прием обучающихся в Учреждение для получения среднего общего образования по программам, обеспечивающим профильную подготовку, в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2. Условия приема

2.1. Образовательная организация обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения:

гуманитарного,

естественно- научного,

социально- экономического,

технологического,

универсального.

Выбор профиля зависит от предпочтений (образовательных потребностей) обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом возможностей образовательной организации.

В 10 классы с профильным обучением принимаются выпускники основной школы, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным учебным предметам и по одному из профильных предметов по выбору:

- классы гуманитарного профиля – по русскому языку, математике, английскому языку или обществознанию,

- классы естественно - научного профиля – по русскому языку, математике, биологии или химии,

- классы социально- экономического профиля по русскому языку, математике, географии или обществознанию,

- классы технологического профиля - по русскому языку, математике, физике или информатике.

3. Порядок формирования профильных классов

3.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательное учреждение с обязательным размещением данной информации на официальном сайте учреждения.

3.3. **Не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора** Учреждение посредством официального сайта и информационных стендов, средств массовой информации, осуществляет информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся:

- 1) о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся;
- 2) о сроках проведения индивидуального отбора;
- 3) месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся;
- 4) о перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе;
- 5) процедуре индивидуального отбора.

3.4. Сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора, подачи заявлений о зачислении по итогам индивидуального отбора, принятия решений и зачисления по итогам индивидуального отбора представлены в таблице 1.

Сроки	Классы профильного обучения (10-11 классы)
Сроки окончания подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе	Не позднее 30 июня текущего года
Сроки проведения индивидуального отбора и принятия решений по итогам индивидуального отбора	10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора
Срок подачи заявления о зачислении по итогам индивидуального отбора	Не позднее 1 августа текущего года
Сроки зачисления по итогам индивидуального отбора	Не позднее 10 дней до начала учебного года

3.5. Исчерпывающий перечень основания для отказа в предоставлении услуги составляют следующие факты:

- в Учреждении отсутствуют свободные места;
- участник индивидуального отбора не прошел индивидуальный отбор для зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильный класс.

3.6. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МАОУ Гимназия №»«Театр» **не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.**

3.7. Специалист Учреждения, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

- проверяет комплектность предоставленных документов;
- принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале обращения граждан;
- информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;
- выдает заявителю расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов;
- принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует их в журнале обращения граждан.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, специалист Учреждения, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов, распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе ребенка, дате обращения и наименовании Учреждения, в которое направляется заявление об участии в индивидуальном отборе, указывает основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения.

Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в Учреждении.

3.8. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Учреждении ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

Приемная комиссия осуществляет проведение индивидуального отбора претендентов на зачисление в Учреждение, организует деятельность предметных комиссий, принимает решение о зачислении в Учреждение по итогам индивидуально отбора.

Состав приемной, предметных и конфликтных комиссий утверждается приказом руководителя Учреждения, размещается на официальном сайте Учреждения **не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.**

Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения.

Численность, персональный состав, порядок организации работы предметной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора Учреждения.

В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Конфликтная комиссия создается из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения. Численность, персональный состав, порядок организации работы предметной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора Учреждения.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий Учреждением обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей органов самоуправления Учреждения.

3.9. Индивидуальный отбор обучающихся в 10 класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Для формирования объективного рейтинга предметных результатов обучающихся при зачислении в профильные классы суммарный балл рассчитывается с учетом методики Учреждения (в зависимости от выбранного профиля обучения на уровне среднего общего образования (Приложение №1 к данному Положению)).

3.9 Результаты индивидуального отбора оформляются протоколами заседаний предметных комиссий, которые подписываются всеми их членами.

О решении. Принятом предметной комиссией. Учреждение информирует заявителя в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола членами предметно комиссии по советуемому профилю.

Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимися по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему профилю.

Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

3.10. В случае несогласия с решением предметной комиссии заявители имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю (способ информирования указан им в заявлении об участии в индивидуальном отборе) направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении.

3.11. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий и принимает решение рекомендовать участника индивидуального отбора к зачислению в профильный класс либо отказать в зачислении в такой класс.

3.12. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации по предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения;

4) дети, прошедшие индивидуальный отбор лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

4.13. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколами заседаний предметных комиссий в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому профилю.

3.14. О решении приемной комиссии, Учреждение информирует заявителей в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем приемной комиссии, способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;

или «(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

3.15. За обучающимися в классах профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основе заявления о переводе в классы непрофильного обучения (при их наличии) и решения уполномоченного коллегиального органа Учреждения.

3.16. Заявителю, получившему уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в Учреждение, необходимо обратиться с документами в Учреждение для подачи заявления о зачислении не позднее 1 августа текущего года.

3.17. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора.

3.18. Зачисление претендентов в Учреждение осуществляется на основании протокола приемной комиссии, по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.19. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся через уведомления, которые выдаются под подпись родителям (законным представителям) не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.20. При приеме обучающегося в класс профильного обучения образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом и всеми документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в организации.

3.21. При наличии свободных мест Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

4. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления приведена в приложении 2 и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя учреждения не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов либо в класс профильного обучения с

приложением копий документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

- 4.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют заверенные в установленном порядке результаты государственной итоговой аттестации обучающегося (с указанием баллов предъявляемых предметов для участия в индивидуальном отборе), выписку с годовыми оценками за 9 класс, копию аттестата об основном общем образовании.
- 4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.
- 4.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

