

П Р И К А З

№ 214

13.01.2026 г.

**Об организации питания
обучающихся в МАОУ Гимназия
№205 «Театр» на второе полугодие в
2025– 2026 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 « О мерах социальной поддержки многодетных семей», Постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 « О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Закона свердловской области от 04.12.2024 № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов(детей-инвалидов),осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», Постановления Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2025/2026 учебного года, руководствуясь статьей 35 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать во втором полугодии 2025-2026 учебного года питание обучающихся в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

2. Установить в МАОУ Гимназия №205 «Театр» на второе полугодие 2025-2026 учебного года среднемесячную стоимость питания за счет средств субсидии, выделенной МО «город Екатеринбург» из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся на 2026 год:

2.1. На обеспечение бесплатным одноразовым питанием (завтрак) обучающихся в первую смену:

среднемесячная стоимость питания – **не более 176 рублей 94 копеек** в день на одного человека из **числа обучающихся в 5-11 классах**, относящихся к категориям:

❖ детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, выданная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),

❖ детей из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется муниципальной общеобразовательной организацией, справка об обучении старшего ребенка, достигшего возраста 18 лет, по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в очной форме, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),

❖ детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),

❖ детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (основание: заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),

❖ детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 (основание: заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;

❖ детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской, выданная участнику специальной военной операции, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

среднемесячная стоимость питания - **не более 149 рублей 52 копеек** в день на одного человека из числа обучающихся в 1 – 4-х классах, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов(детей-инвалидов) (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

2.2. На обеспечение бесплатным одноразовым питанием (обед) обучающихся во вторую смену:

среднемесячная стоимость питания – **не более 265 рублей 40 копеек** в день на одного человека из числа обучающихся в **5-11 классах**, относящихся к категориям:

❖ детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, выданная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),

❖ детей из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется муниципальной общеобразовательной организацией, справка об обучении старшего ребенка, достигшего возраста 18 лет, по образовательным программам

среднего профессионального и (или) высшего образования в очной форме, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),

❖ детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося,

справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),

❖ детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (основание: заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),

❖ детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 (основание: заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) приказ директора муниципальной общеобразовательной организации;

детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской, выданная участнику специальной военной операции, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации).

❖ 2.3. На обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):

❖ **не более 373 рублей 79 копеек в день на одного человека** из числа обучающихся в I – 4-х классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами)(основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для инвалидов (детей инвалидов) либо сведения из федеральной государственной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

❖ **не более 442 рублей 34 копеек в день на одного человека** из числа обучающихся в 5 – 11-х классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами)(основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для инвалидов (детей инвалидов) либо сведения из федеральной государственной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-

инвалидами), осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в размере **150 рублей 70 копеек на одного человека в день** обучения на дому (выплачивается денежная компенсация родителям (законным представителям) обучающихся в порядке, установленном Правительством Свердловской области).

3. Осуществлять предоставление бесплатного питания обучающимся исходя из фактического посещения обучающимися общеобразовательного учреждения.

Основание: табель учёта посещаемости обучающихся.

4. С 12.01.2026 организовать питание во втором полугодии 2025-2026 учебного года в соответствии с количественным составом обучающихся:

№ п/п	класс, литер	ФИО классного руководителя	количество обучающихся в классе	1 смена	2 смена
1	1А	Мартьянова Дарья Евгеньевна	25	1	
2	1Б	Вундер Алина Эдуардовна	23	1	
3	1В	Ширганова Наталья Николаевна	23	1	
4	2А	Маркова Ирина Михайловна	31		2
5	2Б	Федорова Анастасия Игоревна	30	1	
6	2В	Потлова Ирина Юрьевна	31	1	
7	2Г	Ширганова Наталья Николаевна	30		2
8	3А	Федорова Анастасия Игоревна	27		2
9	3Б	Масалкова Юлия Альфировна	30		2
10	3В	Потлова Ирина Юрьевна	32		2
11	3Г	Виноградова Елена Станиславовна	29		2
12	4А	Маркова Ирина Михайловна	31	1	
13	4Б	Шолохова Татьяна Романовна	31	1	
14	4В	Ефремова Ксения Ивановна	30	1	
15	4Г	Безроднова Галина Анатольевна	30		2
16	5А	Никифорова Екатерина Анатольевна	30	1	
17	5Б	Кириякова Алиса Владимировна	31	1	
18	5В	Косарева Оксана Владимировна	29	1	
19	5Г	Виноградова Елена Станиславовна	29	1	
20	6А	Попова Анастасия Владимировна	28		2
21	6Б	Цепилова Лариса Юрьевна	28		2
22	6В	Севрюкова Юлия Михайловна	30		2
23	6Г	Крапчикова Алина Рафиновна	16		2
24	7А	Деменьшина Марина Валерьевна	29	1	
25	7Б	Иванов Александр Андреевич	29	1	
26	7В	Ивонина Анастасия Евгеньевна	30	1	
27	7Г	Адуашвили Наталья Юрьевна	30	1	
28	8А	Иванов Александр Андреевич	26	1	
29	8Б	Володина Наталия Николаевна	26	1	
30	8В	Жижко Полина Константиновна	27	1	
31	8Г	Виноградова Елена Станиславовна	24	1	
32	9А	Попова Екатерина Геннадьевна	26	1	
33	9Б	Гранкина Ирина Владимировна	24	1	
34	9В	Попова Екатерина Геннадьевна	23	1	
35	9Г	Баринова Людмила Николаевна	21	1	
36	10А	Мануилов Михаил Михайлович	15	1	
37	11А	Ильиных Ольга Александровна	26	1	

3.1.1 Осуществлять питание обучающихся в соответствии с графиком:

время	классы									
8:40	1А	1Б	1В	2Б						
9:40	2В	4А	4Б	4В						
10:40	5А	5Б	5В	5Г	7А	7Б	7В	7Г		
11:35	8А	8Б	8В	8Г	9А	9Б	9В	9Г	10А	11А
12:30										
13:25	6А	6Б	6В	6Г						
14:20	2А	2Г	3Б	4Г						
15:15	3А	3В	3Г							

3.1.2. Обеспечить одноразовое питание, двухразовое питание обучающимся, относящимся к льготным категориям (приложение № 1,2,3,4,5,6,7,8,9).

4. Диспетчеру по питанию:

4.1. В установленные сроки собрать пакеты документов на организацию льготного питания обучающихся МАОУ Гимназия №205 «Театр» в соответствии с требованиями постановления Администрации города Екатеринбурга от 14.12.2025 № 2746.

4.2. Ежемесячно предоставлять отчеты по охвату питанием обучающихся в управление образования Орджоникидзевского района.

4.3. Своевременно подавать заведующему производством информацию об изменениях в списках на льготное питание.

4.4. Регулярно проводить анализ организации питания обучающихся образовательной организации.

4.5. В целях повышения профессионализма, обмена опытом, принимать участие в совещаниях диспетчеров по организации питания.

5. Классным руководителям:

5.1. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с нормативной документацией всех уровней, регламентирующей организацию питания обучающихся в первом полугодии 2025-2026 учебного года.

5.2. Разъяснить родителям (законным представителям) обучающихся необходимость своевременного расчета за питание с организацией, оказывающей данную услугу.

5.3. Активизировать работы по пропаганде здорового питания обучающихся на родительских собраниях, классных часах.

5.4. Своевременно предоставлять диспетчеру по питанию списки обучающихся, имеющих право на льготное питание.

5.5. Ежедневно производить учет обучающихся, посещающих школьную столовую и своевременно подавать заявки на предоставление питания.

5.6. Взять под личную ответственность и не допускать расхождений данных, о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок по постановке на питание и табелей учета посещаемости обучающихся.

5.7. Организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.8. Ежедневно сопровождать питающихся обучающихся в столовую.

6. Работникам школьной столовой:

6.1. Поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии.

6.2. Проводить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.

6.3. При приготовлении и раздаче пищи использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток;

6.4. Осуществлять мытье посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

6.5. Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с

требованиями санитарных правил.

6.6. Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

6.7. Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный и текущий ремонт.

6.8. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

6.9. Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

7. Осминой О.Ю., медицинскому работнику:

7.1. Не допускать к работе сотрудников пищеблока без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии.

7.2. Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале.

7.3. Следить за состоянием кухонной посуды и инвентаря.

7.4. Контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации.

7.5. Контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.

7.6. Проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд.

8. Соболевой Н.А., ответственной за льготное питание обучающихся:

8.1. Составить базу данных по льготному питанию обучающихся и систематически ее корректировать (по необходимости).

8.2. Своевременно оформлять необходимую документацию для предоставления льготного питания обучающимся.

9. Назначить диспетчера по питанию Соболеву Наталию Анатольевна ответственным за питание и исполнение требований действующего санитарного законодательства Российской Федерации, вменить в обязанности осуществление постоянного контроля организации питания.

9. Назначить диспетчера по питанию Соболеву Н.А. ответственным лицом за питьевой режим и вменить в обязанности осуществление контроля за организацией питьевого режима в виде питьевого фонтанчика. Заместителя директора Соболеву Н.А. назначить ответственным лицом за обеспечение и своевременное обслуживание питьевых фонтанчиков, контролировать исполнение требований действующего санитарного законодательства Российской Федерации.

10. Возложить на заместителя директора Соболеву Н.А., обязанности по обеспечению материально-технического состояния всех помещений столовой (обеденного зала, пищеблока), расходными материалами для обеденного зала, а так же усилить контроль за санитарным состоянием обеденного зала.

11. Комиссии по контролю за организацией качества питания обучающихся МАОУ Гимназия №205 «Театр» оказывать содействие общественному родительскому контролю за качеством питания обучающихся. Реагировать на выявленные факты несоответствия предъявляемым требованиям, оформленным письмом в виде акта, незамедлительно.

12. Ответственному за школьный сайт Серебренникову В. И., своевременно обновлять информацию на школьном сайте в разделе «Организация горячего питания»

13. Утвердить План работы по организации горячего питания в 2025-2026 учебном году (см. Приложение 2).

14. Утвердить состав комиссии по организации питания обучающихся (см. Приложение №3).

15. Утвердить План работы комиссии по организации питания на 2025-2026 учебный год (см. Приложение №4).

16. Утвердить План работы комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся в 2025-2026 учебном году (см. Приложение 5).

17. Довести настоящий приказ до сведения классных руководителей, педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

18. Администратору официального сайта Образовательного учреждения разместить

настоящий Приказ об организации питания обучающихся на официальном сайте в сети «Интернет».

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор
МАОУ Гимназия №205 «Театр»

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

М.А. Складорова

График питания учащихся гимназии №205 «Театр» на второе полугодие 2025-2026 учебный год

время	классы									
8:40	1А	1Б	1В	2Б						
9:40	2В	4А	4Б	4В						
10:40	5А	5Б	5В	5Г	7А	7Б	7В	7Г		
11:35	8А	8Б	8В	8Г	9А	9Б	9В	9Г	10А	11А
12:30										
13:10	ПРОДЛЕНКА (обед)									
13:25	6А	6Б	6В	6Г						
14:20	2А	2Г	3Б	4Г						
15:15	3А	3В	3Г	Продленка (полдник)						

**План работы по организации горячего питания
в 2025-2026 учебном году**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

Задачи:

- обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий обучающихся, установленных муниципальным районом;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

I. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организационное совещание – порядок приема обучающимися завтраков, обедов; формирование бесплатного питания	август-сентябрь	Администрация школы
2	Совещание классных руководителей о получении обучающимися завтраков, обедов	октябрь	Классные руководители, директор школы
3	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	август	Педагогический коллектив, директор школы
4	Заседание классных руководителей 1-11 классов по вопросам: -охвата обучающихся горячим питанием; -соблюдения сан. гигиенических требований; -профилактики инфекционных заболеваний	ноябрь февраль	Директор школы, заместители директора, фельдшер школы
5	Организация работы комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся	В течение учебного года	Директор школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия

II. Методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: -культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; -организация горячего питания – залог сохранения здоровья	В течение года	Заместитель директора по ВР
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в полугодие	Администрация школы

III. Организация работы по улучшению материально-технической

базы школьной столовой

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала школьной столовой	Август-сентябрь	Администрация школы, работники школьной столовой
2	Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания	В течение года	
3	Осуществление диетического питания школьников	В течение года	

IV. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов: «Режим дня и его значение», «Культура приёма пищи», «Хлеб-всему голова», «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2	Беседы для обучающихся «Я здоровье берегу»	октябрь	Классные руководители 1-4 классов
3	Беседы для обучающихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	октябрь	Классные руководители 5-9 классов
4	Беседы с обучающимися 10-11 классов «Быть здоровым - это модно!»	октябрь	Классные руководители 10-11 классов
5	Проекты о здоровье	февраль	Классные руководители 1-4 классов
6	Конкурс среди обучающихся 5-7 классов «хозяюшка»	март	Учитель технологии
7	Анкетирование обучающихся: -школьное питание: качество и разнообразие обедов -за что скажем поварам спасибо»	Октябрь Февраль апрель	Администрация школы Социальный педагог Ответственный по организации питания

Состав комиссии по организации питания обучающихся

Председатель комиссии Склярова М.А, директор;

Члены комиссии: Масалкова Ю.А., учитель;

Ильиных О.А., учитель;

Мануилов М.М, учитель;

Осминина О.Ю., медицинский работник;

Соболева Н.А., диспетчер по организации питания.

ПЛАН
работы комиссии по организации питания обучающихся
в 2025-2026 учебном году

На основании Положения об организации питания обучающихся, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологий приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока, работа комиссии по организации питания обучающихся ведет работу по следующим направлениям:

1. Ежемесячный контроль

1.1. Организация питьевого режима, уголков гигиены, наличие и оформление папок здоровья в классах.

1.2. Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.

1.3. Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.

1.4. Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.

1.5. Контроль качества обработки и мытья посуды.

1.6. Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания обучающихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.

1.7. Проверка правил хранения продуктов и т.д.

Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции, в актах проверки работы школьного пищеблока. Отчеты по проведенным контрольным обходам обсуждаются на советах по питанию ОУ.

Комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами.

2. Принятие решений о предоставлении питания на бесплатной основе на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

План

работы комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Подготовка школьной столовой к приёму обучающихся	август	Заведующий производством
2	Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание	август, сентябрь	Классные руководители, Соболева Н.А
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	Члены комиссии
4	Создании комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания	сентябрь	Члены комиссии
5	Организационное заседание комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания	октябрь	Члены комиссии
6	Проверка организации горячего питания обучающихся	октябрь, декабрь 2025, март 2026	Члены комиссии
7	Контроль за качеством блюд: -температура блюда -весовое соответствие блюд -вкусовые качества готового блюда	ежедневно	Члены комиссии
8	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Члены комиссии
9	Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приёмом пищи	ежедневно	Члены комиссии
10	Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	Члены комиссии
12	Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	Члены комиссии
13	Выступление Комиссии о результатах проверки по организации питания в школе на собеседовании при директоре	декабрь 2025	Председатель комиссии
14	Организация просветительской работы: конкурсы, тематические классные часы, круглые столы	в течение года	Члены комиссии
15	Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год	июнь	Председатель комиссии