

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации

Председатель ПК

А.А. Подсекаев

Протокол № 8 от 16.03.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ

Гимназия № 205 «Театр»

Т.В. Сажина

Приказ № 160 от 16.03.2024г.

Положение

о лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ Гимназия №205

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования городского лагеря с дневным пребыванием при МАОУ Гимназия №205 «Театр».

1.2. Городской лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе школы и организацией их питания.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии действующим законодательством.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МАОУ Гимназия №205 «Театр» г. Екатеринбурга.

3.2. Положение о лагере утверждается приказом руководителя Гимназии.

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 до 18 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам средней численностью не более 30 человек (для учащихся средней и старшей школы).

3.6. При комплектовании лагеря учитывается порядок выдачи путевок, предусмотренный Административным регламентом.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.

3.8. Районная комиссия осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.

3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул.

3.10. Питание детей (2-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

3.12. Руководитель лагеря

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы;
- проводит инструктаж с персоналом по охране труда и профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию;
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания воспитанников.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение физкультурных мероприятий в помещении и вне здания.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих безопасную жизнь и здоровье детей.

4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Администрация лагеря вправе требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета муниципального образования.

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

6.3. Порядок финансирования программы организационно-содержательной деятельности определяется на общем родительском собрании лагеря и фиксируется в протоколе.

7. Ответственность

7.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.