

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МАОУ Гимназия № 205 «Театр»
Протокол от 28.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МАОУ Гимназия № 205 «Театр»
Т.В. Сажина
Приказ № 259 от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА МАОУ ГИМНАЗИЯ № 205 «ТЕАТР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о целевой модели наставничества МАОУ Гимназия №205 «Театр» разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», на основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.09.2020 № 10670 «Об этапах внедрения целевой модели наставничества в муниципальных общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение

- определяет цель и задачи наставничества в соответствие с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее - Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности её участников;
- определяет требования к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации целевой модели наставничества МАОУ Гимназия №205 «Театр» и его эффективности.

1.3. Основными участниками реализации модели наставничества являются: наставник, наставляемый, выпускник гимназии, социальные партнеры, родители (законные представители) обучающихся, кураторы модели, директор ОО.

2. Цель, задачи наставничества, основные функции реализации целевой модели наставничества

2.1. Цель наставничества - максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет. Оказание помощи педагогическим работникам, в том числе молодым специалистам, в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

2.2. Задачи наставничества:

- улучшение качества деятельности гимназии по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально - продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МАОУ Гимназия №205 «Театр», выстраивание доверительных, партнерских отношений;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- создание благоприятных условий для профессионального и должностного развития педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование у участников целевой системы наставничества высоких профессиональных моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности сознательного отношения к индивидуальному развитию.

2.3. Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ Гимназия №205 «Театр» предполагает:

- разработку и реализацию мероприятий «Дорожной карты» внедрения целевой модели;
- разработку и реализацию Программы наставничества;
- составление календарного плана по реализации Программы наставничества в Гимназии;
- назначение куратора, ответственного за организацию внедрения целевой модели наставничества в МАОУ Гимназия №205 «Театр»;
- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль их деятельности;
- инфраструктурное, в том числе, материально-техническое и информационно - методическое обеспечение наставничества;

- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности МАОУ Гимназия №205 «Театр»;
- предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества Программы наставничества в Гимназии органам исполнительной власти в сфере образования;
- проведение внутреннего мониторинга и реализации эффективности наставничества;
- обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в МАОУ Гимназия №205 «Театр»;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников задействованных в реализации целевой модели наставничества в формате непрерывного образования.

3. Порядок организации наставнической деятельности

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего положения, «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества и Программы целевой модели наставничества МАОУ Гимназия №205 «Театр».

Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя:

- формы наставничества, реализуемые в МАОУ Гимназия №205 «Театр» («учитель - ученик», «учитель - учитель», «студент - ученик»);
- развитие индивидуальных планов наставляемых под руководством наставников по каждой форме наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

3.2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет директор МАОУ Гимназия №205 «Театр».

3.3. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии или освоении новых компетенций (в том числе метапредметных и профессиональных).

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- обучающиеся в возрасте от 10 лет, изъявившие желание в назначении наставника;
- педагогические работники вновь принятые на работу в МАОУ Гимназия №205 «Театр»;
- педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

3.4. Наставниками могут быть:

- учащиеся;
- педагоги и иные должностные лица;
- студенты высших учебных заведений или студенты колледжей;
- иные субъекты готовые принять участие в реализации целевой модели;

3.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе с целью реализации конкретных проектов и мероприятий.

Формирование наставнических пар, групп осуществляется после знакомства с планами работы по наставничеству и утверждается приказом директора.

3.6. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа развития наставляемого. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.7. Замена наставника производится приказом директора образовательного учреждения, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с МАОУ Гимназия №205 «Театр»;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.8. Этапы наставнической деятельности в МАОУ Гимназия №205 «Театр» осуществляются в соответствии с «Дорожной картой» внедрения целевой модели.

4. Права и обязанности куратора

4.1. Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и базы наставляемых;
- разработка проекта Программы наставничества в МАОУ Гимназия №205 «Театр»;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- оказание современной информационной, методической и консультативной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам вышестоящих органов;
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных лиц, причастных к ее реализации (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в Гимназии и участие в его распространении.

4.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи и др.);
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МАОУ Гимназия №205 «Театр»;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение администрации Гимназии предложения о поощрении участников наставнической деятельности.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- оказывать помощь в разработке Индивидуального плана развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МАОУ Гимназия №205 «Театр».

5.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в Гимназии;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества;

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;
- принимать участие в составлении необходимой документации конкурсных мероприятий, участником которых является наставляемый;
- обращаться к директору МАОУ Гимназия №205 «Театр» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий Индивидуального плана.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества МАОУ Гимназия №205 «Театр».

6.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться находящейся в Гимназии информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МАОУ Гимназия №205 «Театр».

7. Завершение программы наставничества

Основные задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.

Этап предназначен не только для фиксации результатов, но и для организации комфортного выхода наставника и наставляемого из наставнических отношений с перспективой продолжения цикла – вступления в новый этап отношений, продолжения общения на неформальном уровне, смены ролевых позиций.

В программе наставничества предусмотрены два основных варианта завершения наставнического взаимодействия:

- 1) запланированное (завершение программы, окончание академического года, достижение целей наставничества и т. д.);
- 2) незапланированное (смена места проживания, болезнь участника, невозможность уделять наставляемому достаточно времени, межличностные конфликты и т. п.).

Процедура завершения взаимодействия наставника с наставляемым требует обязательного сопровождения куратором программы. Куратор организует заблаговременное предупреждение наставляемого о завершении взаимодействия.

Если наставляемому планируется назначить нового наставника, то нужно обсудить это с наставляемым. Необходимо помочь ему понять возможные ошибки во взаимоотношениях с предыдущим наставником и обсудить способы, позволяющие избежать их в будущем. Если наставнические отношения прекращаются не из-за личного конфликта (например, изменился режим работы наставника), необходимо донести это до наставляемого, рассказать о реальных причинах и помочь пережить чувства, связанные с прекращением отношений в рамках программы наставничества.

Затем следует организовать встречу наставляемого с его новым наставником.

Подведение итогов программы наставничества представляет собой общую встречу всех наставников и наставляемых, участвовавших в программе наставничества в Гимназии.

Задачи такой встречи: провести групповую рефлексия, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы. Эта встреча поможет каждому отстраниться от своей личной ситуации, выйти за ее рамки, обогатиться уникальным опытом других участников, почувствовать себя частью наставничества как более масштабного движения.

Основные задачи организаторов программы: представление лучших практик наставничества заинтересованной аудитории, а также чествование с награждением конкретных пар или команд и наставников.

Долгосрочная цель подведения итогов – усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов.

Результаты этапа:

- достигнуты цели программы наставничества;
- собраны лучшие наставнические практики;
- запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.

8. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества

8.1. Оценка качества процесса реализации Программ наставничества в МАОУ Гимназия №205 «Театр» направлена на:

- изучение (оценку) качества реализованных Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый» посредством проведения куратором SWOT- анализа;
- выявление соответствия условий организации Программ наставничества в МАОУ Гимназия №205 «Театр» требованиям и принципам Целевой модели.

8.2. Оценка эффективности внедрения Целевой модели осуществляется с периодичностью 1 раз год (апрель - май)

8.3. Оценка реализации Программ наставничества осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников в наставляемых организацией наставнической деятельности в МАОУ Гимназия №205 «Театр».

9. Мотивация участников наставнической деятельности

9.1. Участники системы наставничества в МАОУ Гимназия №205 «Театр», показавшие высокие результаты, могут быть представлены к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- размещение информации на сайте МАОУ Гимназия №205 «Театр» и в социальных сетях (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.);
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;

9.2. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат.

9.3. Администрация МАОУ Гимназия №205 «Театр» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников (кураторов) в МАОУ Гимназия №205 «Театр»

Общими и обязательными критериями для отбора (выдвижения) для всех категорий наставников и кураторов являются:

- наличие личного желания стать наставником, куратором;
- авторитетность в среде коллег и обучающихся;
- высокий уровень развития ключевых компетенций: способность развивать других; способность выстраивать отношения с окружающими; ответственность; нацеленность на результат; умение мотивировать и вдохновлять других; способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены в таблице ниже:

Формы наставничества	Критерии
Учитель-учитель	<ul style="list-style-type: none">- опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (призер различных профессиональных конкурсов и/или человек, имеющий опыт подготовки призеров олимпиад и конкурсов различного уровня, автор учебно-методических пособий и материалов);- педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического сообщества;- обладает коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией;- опытный педагог того же предметного направления, что и начинающий преподаватель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.
Студент-ученик	<ul style="list-style-type: none">- ответственный, социально активный студент с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель или призер региональных олимпиад и соревнований профессионального мастерства;- участник образовательных, спортивных, творческих проектов (конкурсы, общественная деятельность, внеурочная деятельность, в т.ч. волонтерская (добровольческая) деятельность);- увлекающийся и способный передать свою «творческую энергию» и интересы другим, образец для подражания в плане межличностных отношений, личной

	самоорганизации и профессиональной компетентности.
Учитель-ученик	<ul style="list-style-type: none">- неравнодушный профессионал с опытом работы не менее 5 лет, активной жизненной позицией, высокой квалификацией;- имеет стабильно высокие показатели в работе;- обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к ученику с пониманием, терпением;- способен и готов делиться опытом, имеет системное представление о своей работе, лояльный, поддерживающий стандарты и правила организации.